

成都农业科技职业学院

学生报到注册流程

学生在学校规定之日内按学校有关规定履行报到注册手续。
(不能如期报到者,按学校相关规定办理请候手续)

完清学费的学生在班各辅导员处报到时同时出示学院计财处的缴费凭证,并将学生证交给辅导员。

学生在班级注册表中签字确认。辅导员在学生证上加盖注册章。

不能如期完清学费的学生,提供申请及相关证明材料,办理缓注册手续。

学生所在分院进行审批。批准缓注册的学生在班级注册表中签字确认。

辅导员在报到注册截止日,以班为单位统计各班的报到注册、暂缓注册、未注册情况。并以班为单位上报暂缓注册、及未注册学生名单。

各分院在报到截止日的第二天,将本分院学生报到注册情况进行汇总,并将统计表上交教务处。同时以班为单位上报暂缓注册、及未注册学生名单。

暂缓注册期内完清学费的学生凭学院计财处缴费凭证到分院办理注册手续。

各分院于每年12月10日前将此类学生名单汇总交教务处。

教务处在四川省教育厅学生学年电子注册平台中进行学生电子注册(标注:注册、暂缓注册)。